

§ 1. Modulo de compras.

Pedido de compras:

- validar stock máximo en deposito.
- validar que no permita cargar mas de los limites permitido.

Presupuesto de compras:

- validar presupuesto vencido.
- ¿el presupuesto sin pedido va sin detalle, en la orden no mas se carga?

compras:

- verificar ctas a pagar, stock y libro de impuesto.
- verificar que al cargar en el detalle guarde sin error.
- verificar cuando es a crédito el numero de intervalo dejar ingresar negativo.
- verificar proceso de anulación.

Ajustes de stock:

- verificar entrada y salida disponibles.
- verificar salida si es mayor lo que esta en el stock de mensaje acorde.

Nota de remisión:

- verificar deposito, no remitir lo que no esta en stock ni mayor de lo que esta disponible.

§ 1.1. Informes web.

- Pedido de compra por articulo.
- presupuesto vencido.
- compras despliega fuera del margen.
- cta a pagar por fecha.
- cta a pagar por cancelación.
- cta a pagar por nota de débito.

- notas de débito no despliega.
- nota de remisión falta.
- Ajuste de Stock da error al intentar desplegar por fecha y por motivo.

§ 2. Modulo de ventas.

Registrar ventas, generar cuenta a cobrar e IVA de ventas.

- falta

Registrar cobros.

- detalle de cobro, no deja anular imprime la factura en vez de anular.
- si la venta fue por delivery, ¿Dónde refleja?.

Registrar nota de remisión.

- falta

Registrar Nota de crédito, débito.

- falta Notas de débito
- Nota de crédito da error al grabar.

§ 2.1. Informes web.

- cta a cobrar por monto de cuota, cuotas parciales, cancelado y pendiente.
- cliente mas frecuente.
- nota de crédito y débito: por cliente, por fecha y motivo.
- cierre de caja por cantidad de ventas en el día. por cantidad cobrada en el día, por fecha.
- facturación
- cobro
- nota de remisión

§ 3. Modulo de servicios.

- presupuesto de servicios botón anular da error.
- detalle de presupuesto de servicios editar no funciona.
- validar presupuesto vencido.
- orden de trabajo al registrar sin presupuesto da error.

§ 3.1. Informes web.

- servicio por lo que mas se solicita.
- por cliente desde y hasta que fecha utilizó el servicio.
- falta: Promociones, pedido, reclamo, itinerarios y personal para delivery.

§ 4. Informes web referenciales falta.