

## Lista de requerimiento o alcance técnico.

### **Módulo de compras.**

1. Registrar pedidos.
2. Registrar presupuesto de proveedor.
3. Generar orden de compra.
4. Gestionar compra, generar cuenta a pagar e IVA de compra.
5. Realizar ajuste de stock (producto).
6. Registrar nota de crédito débito.
7. Registrar nota de remisión.
8. Elaborar informes web.

### **Módulo de ventas.**

1. Registrar apertura y cierre de caja.
2. Generar el arqueo de caja.
3. Generar recaudaciones a depositar.
4. Registrar ventas, generar cuenta a cobrar e IVA de ventas.
5. Registrar cobros.
6. Registrar nota de remisión.
7. Registrar Nota de crédito, débito.
8. Generar informes web.

### **Módulo de servicios.**

1. Registrar solicitud del servicios.
2. Registrar promociones.
3. Registrar reclamos de clientes.
4. Registrar orden de servicios.
5. Registrar e imprimir presupuesto.
6. Registrar insumos utilizados.
7. Gestionar itinerarios y personal para delivery.
8. Elaborar informes Web.